

Servidores Cedidos pela ALMT*

Abril/2017

Matrícula	Nome	Cargo de Origem	Função	Lotação	Cessão		Órgão de Destino	Ônus da ALMT	Prazo
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	Ato/Portaria n°	Data Publicação	(h)	(i)	(j)
					(f)	(g)			
25003	CESAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA	Técnico Legislativo de Nível Superior	Secretário de Governo	Secretaria de Governo-Administrativo	1º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 021/2015/SEC/AL	D.O.E.29/06/2016	Prefeitura Municipal de Várzea Grande	NÃO	13/05/2016 a 12/05/2017 (Solicitado prorrogação da cessão – Ofício n°. 66/2017 de 28 de março de 2017)
18673	CLAUDIO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	Técnico Legislativo de Nível Superior	-	Prefeitura de São Félix do Araguaia	Termo de Cooperação n°. 002/2017	-	Prefeitura de São Félix do Araguaia	NÃO	01/01/2017 a 31/12/2017 (Aguardando publicação do Termo de Cooperação n°. 002/2017/ALMT/Prefeitura de São Félix do Araguaia)
9489	PEDRO MARCOS CAMPOS LEMOS	Técnico Legislativo de Nível Médio	Secretário de Comunicação Social	Secretaria de Comunicação Social	1º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 001/2016/ALMT/PREF.VG	D.O.E. da ALMT 14/02/2017	Prefeitura Municipal de Várzea Grande	NÃO	01/01/2017 a 31/12/2017
25129	SERGIO CAETANO CARDOSO	Técnico Legislativo de Nível Médio	Assessor Nível II	Gabinete de Procurador da República	3º Termo Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica n° 04/2013/PGR/AL	D.O.E.03/03/2016	Ministério Público Federal	NÃO	01/04/2016 a 31/03/2017 (Solicitado prorrogação da cessão)



41703	ANA PAULA DOS SANTOS PEREIRA	Técnico Legislativo de Nível Médio	Assessor Parlamentar Legislativo I – CAL. -4		TERMO DE CESSÃO Nº 001/2017/ALMT/ALE-RR	D.O.E.da ALMT 21/02/2017	Assembleia Legislativa do Estado de Roraima/ALE-RR	NÃO	01/02/2017 a 31/01/2018
-------	------------------------------	------------------------------------	--	--	---	--------------------------	--	-----	-------------------------

Total de Servidores cedidos pela ALMT: 06

Fonte da informação: Gerência de Apoio Jurídico/Secretaria de Gestão de Pessoas

Data da Última Atualização: 30/04/2017

(a) **Matrícula** – Código funcional do servidor.

(b) **Nome** – Nome completo do servidor.

(c) **Cargo de origem**

(d) **Função/Cargo em comissão** – Preencher com a função ou cargo em comissão exercido pelo servidor no órgão de destino.

(e) **Lotação** – Identificar a lotação do servidor

(f) **Ato/portaria nº** – Número do ato/portaria de cessão, se houver.

(g) **Data Publicação** – Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.

(h) **Órgão do Origem** – Órgão da Administração direta ou indireta de origem do servidor.

(i) **Ônus** – Informar com sim, caso o ônus seja da ALMT (órgão cedente), e não caso o ônus seja do Órgão cessionário (mediante reembolso da remuneração ou não).

(j) **Prazo** – Informar o prazo de cessão. Se não houver prazo, deve ser lançada a expressão “indeterminado”.

* Obs: Esta tabela contém os nomes dos servidores devidamente registrados nos arquivos da Secretaria de Gestão de Pessoas como cedidos.

