

Servidores Cedidos pela ALMT*

Abril/2018

Matrícula	Nome	Cargo de Origem	Função	Lotação	Cessão		Órgão de Destino	Ônus da ALMT	Prazo
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	Ato/Portaria n°	Data Publicação	(h)	(i)	(j)
					(f)	(g)			
41703	ANA PAULA DOS SANTOS PEREIRA	Técnico Legislativo de Nível Superior	Assessor Parlamentar Legislativo I – CAL. -4		TERMO DE CESSÃO N° 001/2017/ALMT/ALE-RR	D.O.E.da ALMT 21/02/2017	Assembleia Legislativa do Estado de Roraima/ALE-RR	NÃO	01/02/2017 a 31/01/2018 (Assinatura de termo)
25003	CESAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA	Técnico Legislativo de Nível Superior	Secretário de Governo	Secretaria de Governo-Administrativo	2º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 021/2015/SEC/AL	D.O.E da ALMT 29/05/2017	Prefeitura Municipal de Várzea Grande	NÃO	13/05/2017 a 12/05/2018
9489	PEDRO MARCOS CAMPOS LEMOS	Técnico Legislativo de Nível Médio	Secretário de Comunicação Social	Secretaria de Comunicação Social	1º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 001/2016/ALMT/PREF.VG	D.O.E. da ALMT 14/02/2017	Prefeitura Municipal de Várzea Grande	NÃO	01/01/2017 a 31/12/2017 (Solicitada a prorrogação)
23409	ELIO FERREIRA	Técnico Legislativo de Nível Médio	-	Secretaria de Estado de Saúde	Termo de Cessão n° 003/2017/ALMT/SES	D.O.E da ALMT 22/06/2017	Secretaria de Estado de Saúde	SIM	01/06/2017 a 31/05/2018



Fonte da informação: Secretaria de Gestão de Pessoas

(a) Matrícula – Código funcional do servidor.

(b) Nome – Nome completo do servidor.

(c) Cargo de origem

(d) Função/Cargo em comissão – Preencher com a função ou cargo em comissão exercido pelo servidor no órgão de destino.

(e) Lotação – Identificar a lotação do servidor

(f) Ato/portaria n° – Número do ato/portaria de cessão, se houver.

(g) Data Publicação – Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.

(h) Órgão do Origem – Órgão da Administração direta ou indireta de origem do servidor.

(i) Ônus – Informar com sim, caso o ônus seja da ALMT (órgão cedente), e não caso o ônus seja do Órgão cessionário (mediante reembolso da remuneração ou não).

(j) Prazo – Informar o prazo de cessão. Se não houver prazo, deve ser lançada a expressão “indeterminado”.

* Obs: Esta tabela contém os nomes dos servidores devidamente registrados nos arquivos da Secretaria de Gestão de Pessoas como cedidos.

