

Servidores Cedidos pela ALMT*

Maio/2018

Matrícula	Nome	Cargo de Origem	Função	Lotação	Cessão		Órgão de Destino	Ônus da ALMT	Prazo
					Ato/Portaria n°	Data Publicação			
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
41703	ANA PAULA DOS SANTOS PEREIRA	Técnico Legislativo de Nível Superior	Assessor Parlamentar Legislativo I – CAL. -4		1º Termo Aditivo Ao Termo De Cessão N° 001/2017/Almt/Ale-Rr	-	Assembleia Legislativa do Estado de Roraima/ALE-RR	NÃO	01/02/2018 a 31/01/2019 (Assinatura de termo)
25003	CESAR ALBERTO MIRANDA LIMA DOS SANTOS COSTA	Técnico Legislativo de Nível Superior	Secretário de Governo	Secretaria de Governo-Administrativo	3º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 021/2015/SEC/AL	-	Prefeitura Municipal de Várzea Grande	NÃO	13/05/2018 a 12/05/2019 (Para publicação)
9489	PEDRO MARCOS CAMPOS LEMOS	Técnico Legislativo de Nível Médio	Secretário de Comunicação Social	Secretaria de Comunicação Social	1º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 001/2016/ALMT/PREF.VG	D.O.E. da ALMT 14/02/2017	Prefeitura Municipal de Várzea Grande	NÃO	01/01/2017 a 31/12/2017 (Solicitada a prorrogação)
23409	ELIO FERREIRA	Técnico Legislativo de Nível Médio	-	Secretaria de Estado de Saúde	1º Termo Aditivo ao Termo de Cessão n° 003/2017/ALMT/SES	-	Secretaria de Estado de Saúde	SIM	01/06/2018 a 31/05/2019 (Para publicação)



Fonte da informação: Secretaria de Gestão de Pessoas

- (a) **Matrícula** – Código funcional do servidor.
- (b) **Nome** – Nome completo do servidor.
- (c) **Cargo de origem**
- (d) **Função/Cargo em comissão** – Preencher com a função ou cargo em comissão exercido pelo servidor no órgão de destino.
- (e) **Lotação** – Identificar a lotação do servidor
- (f) **Ato/portaria n°** – Número do ato/portaria de cessão, se houver.
- (g) **Data Publicação** – Data da publicação na imprensa oficial do ato de cessão.
- (h) **Órgão do Origem** – Órgão da Administração direta ou indireta de origem do servidor.
- (i) **Ônus** – Informar com sim, caso o ônus seja da ALMT (órgão cedente), e não caso o ônus seja do Órgão cessionário (mediante reembolso da remuneração ou não).
- (j) **Prazo** – Informar o prazo de cessão. Se não houver prazo, deve ser lançada a expressão “indeterminado”.

* Obs: Esta tabela contém os nomes dos servidores devidamente registrados nos arquivos da Secretaria de Gestão de Pessoas como cedidos.

